



## ISTITUTO COMPRENSIVO "CIVEZZANO"

Via Murialdo, 27 - 38045 Civezzano (TN)  
tel. 0461/858485 fax 0461/858901 c.f. 96056930223  
[segr.i.c.civezzano@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.i.c.civezzano@scuole.provincia.tn.it)  
[ic.civezzano@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.civezzano@pec.provincia.tn.it)  
[www.iccivezzano.eu](http://www.iccivezzano.eu)



**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI  
FUTURA**



CUP: C64C23000380006  
CP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29677

Allegato 1 Determinazione n.38 del 14/06/2024  
Prot. 3017 dd 14/06/2024

*Al Personale ATA interessato  
Al Sito web dell'Istituto  
Area PNRR "FUTURA La Scuola per l'Italia di domani"  
3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi  
all'Albo pretorio e Amministrazione trasparente  
Agli atti*

*e.p.c  
al RAS*

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE ATA INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA - LINEA di Intervento A: Attività tecnica del gruppo lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo; LINEA di Intervento B: Attività tecnica del gruppo lavoro per il multilinguismo PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).**

**CODICE AVVISO/DECRETO:** M4C1I3.1-2023-1143

**CODICE CUP:** C64C23000380006

**CODICE PROGETTO:** M4C1I3.1-2023-1143-P-29677

**Titolo progetto:** Tessere competenze STEM e linguistico comunicative

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la determinazione del Dirigente Scolastico n. 38 del 14/06/2024, avente come oggetto  
**SELEZIONE DEL PERSONALE ATA INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA:**  
- **LINEA DI INTERVENTO A: ATTIVITÀ TECNICA DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E IL MULTILINGUISMO;**  
- **LINEA DI INTERVENTO B: ATTIVITÀ TECNICA DEL GRUPPO DI LAVORO PER IL MULTILINGUISMO;**  
**DEFINIZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE**  
di cui il presente Avviso costituisce allegato

**EMANA  
IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

per la selezione e il reclutamento di personale ATA interno all'Istituzione scolastica a tempo indeterminato e determinato - Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023 - Progetto **“Tessere competenze STEM e linguistico comunicative”**,

**Art. 1 - DESTINATARI**

- n. 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nella predisposizione del materiale e degli strumenti necessari alla realizzazione delle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse;
- n. 4 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (apertura/chiusura plesso, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, pulizia locali, vigilanza, ecc...).

**Art. 2 - COMPITI**

**1) Assistenti Amministrativi Scolastici:**

- a) Supportare il RUP dal punto di vista tecnico e organizzativo;
- b) Supportare Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- b) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- c) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

**2) Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura;
- b) Vigilare e pulire i locali adibiti alle attività;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- d) Fornire assistenza alle disabilità.

**ART. 3 - TEMPI, MODALITÀ DI LAVORO E COMPENSO PREVISTO**

Le attività di lavoro si svolgeranno dalla data di formalizzazione dell'incarico, al termine dei lavori previsto dalla normativa vigente fino al 15 maggio 2025, salvo proroghe autorizzate dal MIM.

Le attività saranno realizzate al di fuori dell'orario di effettivo servizio.

Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA.

Il numero delle ore richieste e il relativo compenso sono riportate nella seguente tabella:

Personale	Ore assegnate per unità	Importo orario Lordo Ente	I Importo orario Lordo Dipendente
N. 1 A.A.S.	167	€ 18,00	€ 13,67
N. 4 C.S.	25	€ 16,00	€ 11,81

Per il profilo di C.S., in caso di istanze inferiori al numero richiesto, si provvederà alla ripartizione proporzionale delle ore non assegnate.

#### ART. 4 – ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire:

1. istanza in carta semplice utilizzando il modello di domanda Allegato 2 al presente atto di cui costituisce parte integrante, corredato di copia di documento di riconoscimento;
2. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679.

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente *brevi manu* presso l'ufficio del Responsabile Amministrativo Scolastico utilizzando il modello Allegato 21 giugno 2024, obbligatoriamente, pena l'inammissibilità, entro e non oltre **il giorno 21 Giugno 2024**.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disagi circa la ricezione delle domande.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

#### ART. 5 - PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

Il Dirigente, entro 7 giorni, procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico.

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nella tabella sottostante.

#### ART. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri: 1. candidato a tempo indeterminato presso I.C. Civezzano; 2. candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

#### TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLO	MODALITA DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
--------	-------------------------	-------------------

<b>Laurea</b>	Da 66 a 98 = 2 punti Da 99 a 110 = 8 punti 110/110 e lode = 10 punti Se trattasi di laurea magistrale o specialistica , ulteriori 10 punti	20 punti
<b>Diploma di scuola di secondo grado</b>	Da 36 a 41 = 1 punto Da 42 a 47 = 2 punti Da 48 a 53 = 3 punti Da 54 a 59 = 4 punti 60/60 = 5 punti In caso di valutazione in centesimi convertire in sessantesimi.	5 punti
<b>Servizio</b>	0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni	30 punti
<b>Incarico svolto in ambito PNRR</b>	20 punti (valutabile un solo incarico)	20 punti

## 7 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- omissione della firma sulla documentazione sulla domanda di partecipazione;
- documento di identità scaduto o illeggibile;

## ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante "Responsabile del procedimento" e vista la Determinazione del Dirigente Scolastico n. 14 prot. 1620 del 05/04/2024 , il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico protempore.

## ART. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

## ART. 10 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata "PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani" per n. 10 (dieci) giorni a decorrere dal giorno 05/04/2024 .

## ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

**Allegati:**

*Allegato 2 - Modello candidatura ATA - PNRR 3.1 corredato del modulo privacy*

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Venera Munafò**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Il Responsabile Amministrativo  
dott. Antonio Paladino**

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.