

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "CIVEZZANO"

Via Murialdo, 27 - 38045 Civezzano (TN)
tel. 0461/858485 fax 0461/858901 c.f. 96056930223

segr.i.c.civezzano@scuole.provincia.tn.it

[https://www.msn.com/it-it/feed ic.civezzano@pec.provincia.tn.it](https://www.msn.com/it-it/feed/ic.civezzano@pec.provincia.tn.it)

www.iccivezzano.eu



Allegato 1 Determinazione n. 55 del 24/07/2024
Prot. 3432 dd 24/07/2024

Al Personale ATA interessato

Al Sito web dell'Istituto

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE ATA INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA - nell'ambito del PNRR Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222

Codice CUP: C64D23002640006

Codice PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-36102

Titolo progetto: FormAzione e InnovAzione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determinazione del Dirigente Scolastico n. 55 del 24/07/2024, avente come oggetto **approvazione avviso pubblico di selezione per il reclutamento di personale ATA interno nell'ambito del PNRR Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222

Codice CUP: C64D23002640006

Codice PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-36102

Titolo progetto: FormAzione e InnovAzione

EMANA

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per la selezione e il reclutamento di personale ATA interno all'Istituzione scolastica a tempo indeterminato e determinato - Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222

Codice CUP: C64D23002640006

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Art. 1 - DESTINATARI

n. 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nella predisposizione del materiale e degli strumenti necessari alla realizzazione delle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse;

n. 1 collaboratore scolastico da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (apertura/chiusura plesso, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, pulizia locali, vigilanza, ecc...).

Art. 2 - COMPITI

1) Assistenti Amministrativi Scolastici:

- a) Supportare il RUP dal punto di vista tecnico e organizzativo;
- b) Supportare Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- b) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- c) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura;
- b) Vigilare e pulire i locali adibiti alle attività e le relative pertinenze;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- d) Fornire assistenza alle disabilità.

ART. 3 - TEMPI, MODALITÀ DI LAVORO E COMPENSO PREVISTO

Le attività di lavoro si svolgeranno dalla data di formalizzazione dell'incarico, al termine dei lavori previsto dalla normativa vigente fino al 30 settembre 2025, salvo proroghe autorizzate dal MIM.

Le attività saranno realizzate al di fuori dell'orario di effettivo servizio.

Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA.

Il numero delle ore richieste e il relativo compenso sono riportate nella seguente tabella:

Personale	Ore assegnate per unità	Importo orario Lordo Ente	I Importo orario Lordo Dipendente
N. 1 A.A.S.	112	€ 18,00	€ 13,67
N. 1 C.S.	30	€ 16,00	€ 11,81

ART. 4 – ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire:

1. istanza in carta semplice utilizzando il modello di domanda Allegato 2 al presente atto di cui costituisce parte integrante, corredato di copia di documento di riconoscimento;
2. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679.

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente *brevi manu* presso l'ufficio del Responsabile Amministrativo Scolastico o inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica semplice uff.contabilita@iccivezzano.eu utilizzando il modello Allegato, obbligatoriamente, pena l'inammissibilità, entro e non oltre **il giorno 1 agosto 2024 entro le ore 12:00**.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

ART. 5 - PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

Il Dirigente, procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico.

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nella tabella sottostante.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri: 1. candidato a tempo indeterminato presso I.C. Civezzano; 2. candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLO	MODALITA DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea	Da 66 a 98 = 2 punti Da 99 a 110 = 8 punti 110/110 e lode = 10 punti Se trattasi di laurea magistrale o	20 punti

	specialistica , ulteriori 10 punti	
Diploma di scuola di secondo grado	Da 36 a 41 = 1 punto Da 42 a 47 = 2 punti Da 48 a 53 = 3 punti Da 54 a 59 = 4 punti 60/60 = 5 punti In caso di valutazione in centesimi convertire in sessantesimi.	5 punti
Servizio	0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni	30 punti
Incarico svolto in ambito PNRR	20 punti (valutabile un solo incarico)	20 punti

7 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- omissione della firma sulla documentazione sulla domanda di partecipazione;
- documento di identità scaduto o illeggibile;

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante "Responsabile del procedimento" e vista la Determinazione del Dirigente Scolastico n. 14 prot. 1620 del 05/04/2024 , il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico protempore.

ART. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART. 10 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata "PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani" per n. 10 (dieci) giorni.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati:

Allegato 2 - Modello candidatura ATA - PNRR 2.1 corredato del modulo privacy

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Venera Munafò**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Il Responsabile Amministrativo
dott. Antonio Paladino**

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.