

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "CIVEZZANO"

Via Murialdo, 27 - 38045 Civezzano (TN)
tel. 0461/858485 fax 0461/858901 c.f. 96056930223

segr.i.c.civezzano@scuole.provincia.tn.it

<https://www.msn.com/it-it/feed/ic.civezzano@pec.provincia.tn.it>

www.iccivezzano.eu



Allegato 1 (lettera di incarico) alla
Determinazione n. 54 del 24/07/2024
Prot. 3429/4.1 dd. 24/07/2024

Egr. dott
email

ICCI_TN/2024/4.1

Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto
della PEC o i files allegati alla medesima. Data di
registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: Conferimento incarico per attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222

Codice CUP: C64D23002640006

Codice PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-36102

Titolo progetto: FormAzione e InnovAzione

L'Istituto Comprensivo “Civezzano” con sede legale a Civezzano, in via Murialdo n 27, c.f.: 96056930223, in persona del legale rappresentante *p.t.* Venera Munafò

VISTI

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii..

Vista la Legge Provinciale n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che “Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”.

Vista la Legge Provinciale n. 7 del 3.04.1997 “Revisione dell'ordinamento del personale della PAT” con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis.

Visto il capo I bis della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss.

Visto il principio espresso dalla disposizione contenuta nell'art. 39 quinquies della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 viene anche richiamato dalla nota n. 1764 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217.

Visto il Decreto legislativo 118/2011, disciplinante l'armonizzazione dei sistemi contabili.

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011.

Vista la circolare del Servizio Istruzione della Provincia Autonoma di Trento prot. n. 300638 del 19 aprile 2023 avente ad oggetto: *“Compensi incarichi personale docente e ATA – PNRR”*.

Visto il bilancio triennale 2024-2026 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2023 con delibera N° 16, integrato dal visto di efficacia con delibera della Giunta provinciale n. 503 del 12 aprile 2024

Visto il bilancio finanziario gestionale 2024 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico N°83 del 21 dicembre 2023.

Vista la delibera del Consiglio dell'Istituzione Scolastica n. 14 di data 22 aprile 2024 che ha approvato la partecipazione dell'Istituto al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: Linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transazione digitale del personale scolastico”* (D.M. 66/2023) nell'ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – *“Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università”* – del Piano Nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*.

Vista la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 avente ad oggetto: *“Istruzioni operative”* nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transazione digitale del personale scolastico.

Vista la determinazione del Dirigente Scolastico n. 54 del 24 luglio 2024 recante a oggetto *“conferimento incarico al RAS per attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP – adozione dello schema di LETTERA DI INCARICO e sottoscrizione del incarico nell'ambito del PNRR Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transazione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023); Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222; Codice CUP: C64D23002640006; Codice PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-36102; Titolo progetto: FormAzione e InnovAzione;*

PREMESSO

- che vi è la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno dell'Istituzione scolastica e in subordine del personale scolastico del comparto scuola provinciale, una figura di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle **supporto tecnico e organizzativo al RUP** necessaria al raggiungimento del target e milestone definiti nel progetto.

- che in considerazione della propria esperienza professionale, il dott. risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- che, ai sensi della normativa vigente in materia, non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- che l'art. 15 comma 3 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 e ss. mm. rubricato "*Autonomia didattica, organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo*" e l'art. 5 comma 3 lett. d) del Decreto del Presidente della Giunta Provinciale del 18 ottobre 1999, n. 13 – 12/Leg. rubricato "*Autonomia organizzativa*", prevedono la possibilità per ciascuna istituzione scolastica di avvalersi di collaborazioni e consulenze sia di personale della scuola sia di soggetti esterni alla scuola, in relazione alla realizzazione di specifiche iniziative ed entro limiti di spesa individuati dalla Giunta provinciale.
- che per la presente procedura è individuato, quale responsabile unico del procedimento (R.U.P.) la dott.ssa Venera Munafò, in qualità di Dirigente Scolastico pro tempore, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico, che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990 e che non versa in situazione di conflitto di interessi e/o obblighi di astensione.
- che i costi delle attività di progettazione, tecnico operative riconducibili all'organizzazione del progetto (es. personale interno incaricato per le attività amministrative di supporto svolte al di fuori dell'orario di servizio) rientrano nella quota forfettaria fissa del 40% dei costi della relativa UCS (unità di costo standard).
- in considerazione di quanto sopra, l'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola), pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica.

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

CONFERISCE L'INCARICO

1. per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP per la realizzazione del progetto "FormAzione e InnovAzione" – CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-36102 nell'ambito del PNRR Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)".- Codice CUP C64D23002640006 al dott.

2. Le attività oggetto di incarico dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217 con particolare riferimento all'art. 7 "obbligo di astensione";

5. La durata degli incarichi decorre dalla data di formalizzazione dell'incarico fino al 30 settembre 2025.

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico ad esclusione dell'integrazione dello stesso nel caso in cui sussistano disponibilità rimanenti rispetto alle ore previste dal piano finanziario del progetto.

7. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario pari a € 22,00 (euro ventidue/00) onnicomprensivo, importo inteso lordo Ente, per un massimo di ore 91, per un per un totale onnicomprensivo pari a € 2.002,00 (euro duemiladue/00), da rapportare alle ore effettivamente prestate.

9. Il compenso è da intendersi comprensivo di trattamento previdenziale e/o assistenziale, nonché di tutto quanto dovuto all'incaricato, senza possibilità per questi di pretendere null'altro, né in corso di rapporto, né alla sua estinzione, per nessuna ragione o causale estranea alla natura del rapporto e non darà diritto a trattamento di fine rapporto.

10. Il compenso sarà determinato in base alle attività svolte ed al numero effettivo di ore prestate, in seguito alla presentazione da parte dell'incaricato di apposita documentazione comprovante l'attività svolta.

11. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto sarà corrisposto all'incaricato in unica soluzione a cedolino dalla Provincia Autonoma di Trento, previo svolgimento e conclusione delle attività previste e presentazione del relativo timesheet, in base alle ore effettivamente svolte, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

12. L'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola) e di conseguenza il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Venera Munafò

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile Amministrativo
dott. Antonio Paladino

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.