



Comunità Alta Valsugana e Bersntol
Tolgamoà schòft Hoa Valzegù ont Bersntol

Servizio Programmazione e Diritto allo studio

tel. 0461/519500

fax 0461/519698

@: servizio.programmazione@comunita.altavalsugana.tn.it

Prot. n. 16206/26.6

Pergine Valsugana, 28-08-2024

Ai
Dirigenti Scolastici e loro segreterie
Istituti Comprensivi
Istituti Superiori
Formazione Professionale della Comunità
LORO SEDI

Oggetto: informativa servizio mensa scolastica a.s. 2024/2025.

La prenotazione del pasto avviene esclusivamente all'interno di ciascuna scuola, specificatamente per le elementari e le medie con l'individuazione della presenza dell'alunno, da parte della scuola, su di un supporto informatico e per le superiori e la formazione professionale tramite prenotazione attraverso l'"APP" Daylunch e portale prenotazione web.

Il servizio mensa viene erogato a fronte di un pagamento anticipato con acquisto di c.d. "buoni pasto virtuali", esclusivamente tramite canale di pagamento PagoPa.

I responsabili degli alunni acquistano, per ogni alunno della famiglia un CREDITO MENSA (c.d. "buoni pasto virtuali") che verrà scalato automaticamente ad ogni pasto consumato, sulla base della tariffa personale assegnata con l'ICEF o della tariffa massima prevista (€. **4,35** per le elementari e medie - €. **5,00** per le superiori e formazione professionale) oppure al prezzo di costo (€. **5,49** per le elementari e medie - €. **7,63** per le superiori e formazione professionale) nel caso di consumazione del pasto al di fuori dei c.d. "rientri curricolari obbligatori".

Comunità Alta Valsugana e Bersntol

piazza Gavazzi 4 - 38057 Pergine Valsugana (TN)

tel. 0461519519 - fax 0461519698 - pec. comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it

www.comunita.altavalsugana.tn.it

codice fiscale e partita IVA 02143860225



Si evidenzia che con delibera n. 1348 del 28 luglio 2023 la Giunta provinciale aveva approvato il documento recante "Aggiornamento alle modifiche di disposizioni ICEF approvate da politiche di settore". Nella medesima, in linea con quanto previsto dalla deliberazione n. 1374 del 29 luglio 2022, veniva confermato lo spostamento dell'inizio della raccolta delle dichiarazioni ICEF al 1° settembre di ciascun anno.

La citata delibera n. 1348/2023 è stata modificata con delibera della Giunta provinciale n. 1245 dd. 12 agosto 2024 nel seguente modo:

"fino all'avvenuto completamento dell'implementazione del nuovo sistema ICEF, nel periodo 1 settembre - 31 dicembre di ogni anno, le agevolazioni tariffarie sono calcolate in automatico utilizzando la domanda per il calcolo dell'indicatore ICEF (in sostituzione della Domanda unica) già presentata, collegata ai valori di reddito e patrimonio riferiti a due anni antecedenti. Contestualmente alla campagna di rinnovo delle dichiarazioni ICEF, è altresì previsto che a decorrere dal 1 settembre di ogni anno, le famiglie presentano anche la domanda per ottenere l'indicatore per il calcolo delle agevolazioni tariffarie che avrà validità a decorrere dal 1 gennaio dell'anno successivo e fino al 31 dicembre del medesimo anno. Infine, il calcolo della tariffa sarà reso disponibile in modo automatico per tutti gli iscritti alla frequenza scolastica delle scuole direttamente agli enti gestori";

Dal punto di vista tecnico-operativo, le dichiarazioni Icef saranno raccolte dal 9 settembre 2024 (rif. comunicato stampa n. 2175 dd. 26/08/2024 Ufficio stampa PAT). Per quanto riguarda l'importo della tariffa applicata, la stessa sarà disponibile in modo automatico sul portale genitori **Portale Genitori SCHOOL.NET**, accedendo al link

<https://www3.eticasoluzioni.com/altavalsuganaportalegen>

Si ricorda che sarà possibile ricaricare il CREDITO MENSA (cioè acquistare i buoni pasto virtuali) effettuando i pagamenti tramite piattaforma PagoPa, accedendo all'area web dedicata sul "**Portale Genitori SCHOOL.NET**" al link sopra indicato, andando nella sezione **Pagamenti>Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare.

Le modalità di ricarica previste sono due:

- a) pagamento online su proprio conto corrente o tramite carta di credito, bancomat, ricaricabile.
- b) avviso di pagamento che potrà essere stampato o mostrato in versione digitale all'atto del pagamento, recandosi presso una qualsiasi banca, alle Poste, nelle ricevitorie abilitate o dal proprio conto online.

Per ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento dall'area web dedicata sul Portale Genitori, vedasi l'allegato "Nota informativa PagoPa".

In alternativa all'accesso all'area web dedicata sul Portale Genitori è possibile effettuare il pagamento PagoPa tramite l'applicazione "**ComunicAPP 4.0**" per smartphone e tablet.

(per chi ha già utilizzato tale applicazione, si raccomanda di effettuare l'aggiornamento).

Resta inteso che le eventuali commissioni sono quelle applicate dai vari punti convenzionati su tutto il territorio nazionale.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico sarà nostra cura mettere a disposizione delle famiglie degli alunni delle classi prime della scuola primaria e per tutti i nuovi iscritti, una lettera accompagnatoria personalizzata riportante il codice dell'alunno (codice utente) e la password per l'accesso ad un portale internet (c.d. portale genitori) utilizzando il link:

<https://www3.eticasoluzioni.com/altavalsuganaportalegen>

e/o l'applicativo "Comunicapp 4.0" per smartphone e tablet con le quali è anche possibile verificare la situazione aggiornata delle ricariche effettuate, dei giorni di presenza, etc.; per gli alunni già iscritti negli anni precedenti, il codice utente e la password sono già state fornite tramite la Comunità a ciascun utente.

Si ricorda altresì che è attivo anche un servizio denominato "SMS ALERT" che consente agli utenti di ricevere indicazioni ed avvisi circa il termine del credito direttamente sul proprio telefonino.

Per poter procedere alla predisposizione di tale servizio, come lo scorso anno è stato predisposto uno specifico modulo raccolta dati (**Modello A, scaricabile dal portale genitori**) che dovrà essere consegnato debitamente compilato presso la Segreteria dell'Istituto di appartenenza o presso l'Ufficio Relazioni Pubbliche della Comunità, solo dai genitori degli alunni delle classi prime della scuola primaria e di tutti i nuovi iscritti oppure qualora non già consegnato lo scorso anno o qualora vi siano modifiche di dati.

Il credito residuo alla fine dell'anno scolastico, rimarrà a disposizione di quello successivo. Peraltro, qualora l'alunno abbia:

- caricato per errore un credito per l'acquisto di buoni pasto virtuali;
- terminato il ciclo di studi;
- si sia ritirato dalla scuola e/o non frequenti altri corsi negli Istituti Scolastici della Comunità,

è possibile, su specifica mail di richiesta della famiglia:

1. il trasferimento del credito residuo su altro studente (es. fratello/sorella), utilizzando il **Modello B, scaricabile dal portale genitori**;
2. il rimborso dell'importo a credito residuo non utilizzato (non saranno però oggetto di rimborso importi inferiori o uguali ad €. 5,00.=; vd. deliberazione giunta n. 44 dd. 17.03.2015), da effettuarsi compilando apposito **Modello C** denominato "rimborso ricariche per buoni pasto non utilizzati", **scaricabile dal portale genitori**.

Tali modelli, dovranno essere consegnati debitamente compilati all'Ufficio Mense Scolastiche o URP della Comunità.

Per qualsiasi contestazione relativa alle presenze pasto rilevate, è possibile richiedere motivatamente eventuali modifiche all'Ufficio Mense Scolastiche della Comunità - tramite il portale genitori/mail/comunicazione scritta - **tassativamente entro l'ultimo giorno del mese successivo alla consumazione del pasto stesso. Non saranno prese in considerazione contestazioni pervenute oltre il suddetto termine.**

Si ricorda altresì che per usufruire del servizio mensa è necessario essere in regola con i pagamenti; sentiti i dirigenti scolastici, non saranno consentite consumazioni del pasto a coloro che risultando in saldo negativo, non hanno regolarizzato la loro posizione.

Si ricorda che eventuali variazioni anagrafiche e telefoniche/mail devono comunque essere sempre comunicate dalle famiglie direttamente alle segreterie dei relativi istituti didattici, che provvederanno così all'aggiornamento dei dati sul programma SAA.

Si chiede infine di mettere a disposizione delle famiglie degli alunni la presente informativa unitamente agli allegati, con le modalità che riterrete più opportune.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- dott. Luca Dalla Rosa -



- All: - ComunicApp 4.0
- nota informativa PagoPa
- prenotazione DayLunch – Marie Curie
- prenotazione DayLunch – De Carneri – Barelli
- modello A) raccolta dati;
- modello B) trasferimento di credito;
- modello C) rimborso ricariche per buoni pasto non utilizzati;

LDR/rnm

U:\P\R\Lettere\Mense Scolastiche\2024-25\Informative per dirigenti scolatici e genitori alunni 24-25.doc