

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "CIVEZZANO"

Via Murialdo, 27 - 38045 Civezzano (TN)
tel. 0461/858485 fax 0461/858901 c.f. 96056930223

segr.i.c.civezzano@scuole.provincia.tn.it

<https://www.msn.com/it-it/feed/ic.civezzano@pec.provincia.tn.it>

www.iccivezzano.eu



Allegato 1 (lettera di incarico) alla
Determinazione n. 67 del 25/09/2024
Prot. 4517/4.1 del 25/09/2024

Egr./Gent.ma
Indirizzo email istituzionale

ICCI_TN/2024/4.1

Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto
della PEC o i files allegati alla medesima. Data di
registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**OGGETTO: PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 - Componente 1 -
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il
personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.
66/2023)**

**Conferimento incarico al personale interno all'Istituzione scolastica in qualità di componente
della COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO.**

Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222

Codice CUP: C64D23002640006

Codice PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-36102

Titolo progetto: FormAzione e InnovAzione

L'Istituto Comprensivo "Civezzano" con sede legale a Civezzano, in via Murialdo n 27, c.f.:
96056930223, in persona del legale rappresentante *p.t.* Prof.ssa Venera Munafò

VISTI

- la determinazione n. 42 del 28 giugno 2024 con cui il Dirigente dell'I.C. "Civezzano" ha statuito l'approvazione delle attività per la realizzazione del progetto "FormAzione e InnovAzione", l'avvio del procedimento di selezione del personale interno all'Istituzione scolastica per il conferimento degli incarichi formatori esperti, tutor, componenti della comunità di pratiche per l'apprendimento e approvato l'avviso di selezione degli stessi;
- la determinazione n. 47 del 18 luglio 2024 con cui il Dirigente dell'I.C. "Civezzano" ha nominato la commissione per l'analisi, la valutazione e la graduazione delle domande;
- il verbale della Commissione del 18 luglio 2024, prot. n. 3378;
- la determinazione n. 48 del 18 luglio 2024 con cui il Dirigente dell'I.C. "Civezzano" ha approvato la graduatoria provvisoria utile per la selezione del personale docente interno all'Istituzione per ricoprire i ruoli di formatori esperti, tutor e componenti della comunità di pratiche per l'apprendimento;

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- la determinazione n. 52 del del 24 luglio 2024 con cui il Dirigente dell'I.C. "Civezzano" ha approvato la graduatoria definitiva utile per la selezione del personale docente interno all'Istituzione per ricoprire i ruoli di formatori esperti, tutor e componenti della comunità di pratiche per l'apprendimento;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'avviso prot. n° 3216 di data 28/06/2024, l'Istituto necessita di individuare formatori esperti, tutor e componenti della comunità di pratiche per l'apprendimento qualificati per lo svolgimento delle attività di formazione necessarie per la realizzazione del progetto "FormAzione e InnovAzione" Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-36102, CUP C64D23002640006 - nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti/personale ATA che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'insegnante _____ risulta essere in possesso, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale con determinazione n° 67 del 25/09/2024;

Tanto premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

CONFERISCE

all'insegnante _____ nato/a a _____ il _____ C.F.: _____

l'incarico di membro della "Comunità di pratiche per l'apprendimento" per lo svolgimento delle attività di programmazione, realizzazione e documentazione relative ai percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo necessari alla realizzazione del progetto progetto "FormAzione e InnovAzione" Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-36102, CUP C64D23002640006 - nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

1) Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo massimo di € _____ lordo Ente - € _____ lordo dipendente; il compenso è computato sulla base di una stima di n. _____ ore di complessive di attività ad un importo orario pari ad € _____ all'ora lordo Ente e ad € _____ lordo dipendente.

Il corrispettivo di cui al presente articolo Le sarà corrisposto previo svolgimento delle attività previste e per le ore effettivamente svolte, secondo le seguenti modalità: liquidazione a cedolino stipendiale da parte della Provincia Autonoma di Trento (Servizio/Ufficio competente) in seguito a debita comunicazione/rendicontazione dell'Istituzione scolastica (soggetto committente), compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

2) L'incarico prevede l'espletamento delle attività necessarie per la realizzazione del progetto sopra citato della della Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), e di seguito riportate:

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo;
- promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
- favorire il raccordo anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

3) Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto.

4) L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

5) L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 2, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3) «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

6) L'attività verrà svolta a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico fino alla data di scadenza del progetto.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8) L'incarico dovrà essere svolto in costanza di contratto di subordinazione, pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più dipendente da questa Istituzione scolastica.

9) Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal contratto, dandone preavviso alla controparte. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte dell'incaricato, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'Amministrazione in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino al momento in cui il recesso ha avuto esecuzione. Per quanto non espressamente disciplinato in materia di recesso le parti fanno rinvio alle previsioni normative del Codice Civile.

10) L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto per inadempimento della controparte, qualora riscontri la violazione degli obblighi di qualsiasi tipo dell'incaricato.

11) Al fine del rispetto della privacy, le parti si impegnano al rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 101/2018 e al Regolamento europeo 679/2016.

12) L'incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto si dovrà impegnare, ai sensi dell'art.2 del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n.1217 di data 18 luglio 2014, ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento stesso.

13) L'Istituzione scolastica dovrà contestare, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento e assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

14) Si allega alla presente la dichiarazione riguardante l'accertamento dell'assenza di conflitto di interessi per l'affidamento dell'incarico presso l'Istituzione scolastica e il codice di comportamento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Venera Munafò

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile Amministrativo
dott. Antonio Paladino

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.